



CITTÀ DI SANLURI

---

POLO MUSEALE SANLURESE

# CARTA DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI MUSEALI

Approvata con Delibera della Giunta Comunale n. 82 del 24.04.2023



## 1. LA CARTA DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI MUSEALI

La Carta è lo strumento diretto di confronto e di comunicazione tra l'istituto museale e il proprio pubblico ed è ispirata ai principi di trasparenza, imparzialità, partecipazione, efficacia ed efficienza, già raccomandati nella Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri sull'erogazione dei servizi pubblici del 27 gennaio 1994.

Essa descrive le modalità di erogazione dei servizi del Polo Museale e le norme che regolano la fruizione dei musei che lo costituiscono, allo scopo di favorire un rapporto diretto tra il Polo Museale e i propri utenti. La Carta potrà essere periodicamente revisionata e aggiornata al fine di perfezionare i meccanismi di fruizione in funzione della domanda dell'utenza.

## 2. PRESENTAZIONE DEL POLO MUSEALE SANLURESE

### a) Elementi identificativi

Le sedi del Polo Museale Sanlurese sono:

- Castello Medievale, via Nino Villasanta 1, Sanluri (SU);
- Museo del Pane, via Municipio 7, Sanluri (SU);
- Museo Storico-Etnografico dei Padri Cappuccini, via San Rocco 6, Sanluri (SU).

I principali contatti sono:

- Telefono: 0709307184 – 3939916135
- Email: [castellodisanluri11@tiscali.it](mailto:castellodisanluri11@tiscali.it)
- Sito Web: [www.castellosanluri.it](http://www.castellosanluri.it)
- Canali social: [Castello Medievale di Sanluri - Polo Museale Sanlurese - | Sanluri | Facebook](#) e [Castello Medievale di Sanluri - Polo Museale Sanlurese \(@castellomedievaledisanluri\)](#) • [Foto e video di Instagram](#)

### b) Caratteristiche essenziali

Il Polo Museale Sanlurese, istituito con Deliberazione della Giunta Comunale n. 185 del 25.10.2017 e successivi atti che ne ribadiscono la volontà istitutiva, è un organismo privo di personalità giuridica, costituito da:

- Castello Medievale di Sanluri e rispettive collezioni (Risorgimento e Prima Guerra Mondiale, Ceroplastiche artistiche, Campagna d'Africa), di proprietà della Famiglia Villa Santa;
- Museo del Pane, di proprietà del Comune di Sanluri;
- Museo Storico-Etnografico dei Padri Cappuccini, di proprietà dell'Ente Provincia dei Frati Minori Cappuccini di Sardegna.

Il Polo Museale Sanlurese è un'istituzione permanente senza fini di lucro, al servizio della comunità, aperta al pubblico, che ha in custodia, conserva, valorizza e promuove lo studio e la conoscenza delle proprie collezioni e del patrimonio culturale della città al fine di incoraggiare la presa di coscienza e la condivisione della propria identità all'interno della comunità sanlurese e, allo stesso tempo, divulgare e rendere accessibile la storia, la cultura, la bellezza e le peculiarità del proprio territorio a pubblici differenti.



Il Polo Museale Sanlurese è dotato di un *Regolamento*, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 19.04.2023, che ne esplicita le finalità e ne disciplina il funzionamento.

### **3. ACCESSO AL POLO MUSEALE SANLURESE**

La città di Sanluri, dove ha sede il Polo Museale Sanlurese, oltre che con proprio mezzo, è raggiungibile mediante autobus ARST e treno dalla Stazione Ferroviaria di San Gavino Monreale. Sono presenti indicazioni anche su Google Maps.

All'esterno delle sedi museali sono presenti le informazioni essenziali su orari di apertura e contatti.

Il parcheggio all'esterno delle rispettive sedi museali non è riservato né custodito.

Il visitatore e la visitatrice sono tenuti ad adottare un comportamento civile e rispettoso della dignità altrui. Ogni comportamento arrecante danni materiali alle strutture e ai beni o danni fisici alle persone sarà perseguito in sede civile e penale, e sarà motivo di immediato allontanamento. Ogni comportamento ritenuto oltraggioso o lesivo della dignità altrui o comunque arrecante grave disturbo agli altri visitatori sarà causa di immediato allontanamento.

### **4. SERVIZI DI ACCOGLIENZA**

#### **a) Orari e biglietteria**

Il Polo Museale Sanlurese garantisce la regolarità e la continuità dell'accesso alle sedi museali e alle rispettive collezioni permanenti con le seguenti modalità:

Castello Medievale: dal martedì alla domenica, dalle 10:00 alle 13:00 e dalle 15:30 alle 19:00 (orari dal 1 novembre al 1 giugno)

Museo del Pane e Museo dei Frati Cappuccini: il sabato e la domenica dalle 10:00 alle 13:00 e dalle 15:30 alle 19:00 (orari validi dal 1 novembre al 1 giugno)

Dal 1 giugno al 31 ottobre il Polo Museale segue i seguenti orari: mattina 10:00/13:00 – pomeriggio 16:00/19:30

L'ingresso al Polo Museale avviene attraverso le tariffe approvate annualmente con Deliberazione della Giunta Comunale:



	Tariffa ingresso unico	Tariffa ingresso combinato	Tariffa ingresso singolo Museo		
			Museo Castello Medioevale	Museo del Pane	Museo Storico Etnografico dei Padri Capuccini
	Museo Castello Medioevale <b>E</b> Museo del Pane <b>E</b> Museo Storico Etnografico dei Padri Capuccini	Museo Castello medioevale e Museo del Pane <b>Oppure</b> Museo Castello medioevale e Museo Storico Etnografico dei Padri Capuccini <b>Oppure</b> Museo del Pane e Museo Storico Etnografico dei Padri Capuccini	Museo Castello Medioevale	Museo del Pane	Museo Storico Etnografico dei Padri Capuccini
<b>Tariffa ordinaria</b>	€ 10,00	€8,00	€7,00	€4,00	€4,00
<b>Tariffa ridotta</b> - ragazzi età 6/14	€ 6,00	€ 4,50	€3,50	€2,00	€2,00
<b>Tariffa ridotta</b> - ultra 65enni - gruppi (almeno 10 persone)	€ 6,50	€5,00	€4,00	€3,00	€3,00
<b>Visita didattica nel Museo</b>	€ 10,00	10,00	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00
<b>Laboratorio didattico</b>	€ 25,00	25,00	€ 25,00	€ 25,00	€ 25,00

<b>Gratuità</b> - bambini 0/5 anni - guide turistiche e accompagnatori gruppi (max 1 per ciascun gruppo da 10 persone) - disabili
--

È possibile acquistare il biglietto al momento della visita presso la biglietteria sita nel cortile esterno del Castello Medioevale, oppure on line sul sito [www.coopculture.it](http://www.coopculture.it).

Il Polo Museale effettua la registrazione puntuale degli ingressi, anche se a titolo gratuito, mediante bigliettazione elettronica Snapp.

## b) Prenotazioni

La visita avviene sempre con accompagnamento di guida specializzata ed è possibile effettuare la prenotazione tramite i seguenti contatti:

- Telefono: 0709307184 – 3939916135
- Email: [castellodisanluri11@tiscali.it](mailto:castellodisanluri11@tiscali.it)

La prenotazione è obbligatoria per le scolaresche e i gruppi superiori alle 10 persone.

## c) Punto informativo

Presso la biglietteria del Castello Medioevale è presente un punto informativo e di orientamento per il pubblico fornito direttamente dal personale in servizio.

Per i visitatori e le visitatrici è disponibile anche materiale informativo gratuito relativo al Polo Museale e al territorio.

Il personale incaricato dell'accoglienza è facilmente identificabile in quanto dotato di divisa e badge di riconoscimento. Esso è a disposizione dei visitatori per accompagnarli nella visita guidata del Polo museale sia in lingua italiana che inglese e francese.



#### **d) Famiglie e bambini**

Il Polo Museale Sanlurese realizza laboratori didattici che coinvolgono le scuole di ogni ordine e grado e altre attività laboratoriali e di visita.

#### **ACCESSIBILITÀ**

È possibile parcheggiare all'esterno delle rispettive sedi museali del Polo Museale Sanlurese, ma i parcheggi non sono riservati, né custoditi.

Il Polo Museale Sanlurese è accessibile alle persone con ridotta o impedita capacità motoria nelle seguenti forme:

- Castello Medievale: è accessibile il cortile esterno, il piano terra, la corte interna e la collezione Risorgimento e Prima Guerra Mondiale. Non è accessibile il primo piano. Le altre collezioni sono fruibili mediante la proiezione di un video esplicativo all'ingresso.
- Museo del Pane: è accessibile con ausilio rampe il cortile esterno e il piano terra. Il percorso museale è accessibile mediante ascensore.
- Museo dei Cappuccini: è accessibile con ausilio di rampe.

È presente servizio igienico per persone disabili presso il Castello Medievale e presso il Museo del Pane.

#### **TIPOLOGIA DEI SERVIZI**

I principali servizi offerti dal Polo Museale Sanlurese sono i seguenti:

- Info point
- Visite guidate
- Visite teatralizzate
- Laboratori didattici
- Consulenza scientifica
- Collaborazioni scientifiche
- Consultazione scientifica delle collezioni
- Fotografie e riprese video
- Organizzazione convegni
- Organizzazione mostre
- Organizzazione matrimoni al Castello
- Prestito finalità espositive
- Sito Web

#### **a) Info Point**

Presso la biglietteria del Castello Medievale è presente un punto informativo e di orientamento per il pubblico fornito direttamente dal personale in servizio.



Per visitatori e visitatrici è disponibile anche materiale informativo gratuito relativo al Polo Museale e al territorio, nonché il servizio di vendita dei cataloghi disponibili.

#### **b) Visite guidate**

Questa tipologia di visita può essere effettuata durante gli orari di apertura del Polo Museale acquistando il biglietto di ingresso. Nel caso di gruppi o scolaresche è obbligatoria la prenotazione.

#### **c) Visite teatralizzate**

Questa tipologia di visita è effettuata esclusivamente su prenotazione ed è riservata alla Scuola dell'infanzia, ossia bambini e bambine fino ai 5 anni di età.

#### **d) Laboratori didattici**

Il Polo Museale propone una vasta scelta di progetti e laboratori didattici destinati a tutte le fasce d'età. Per poter usufruire del servizio è obbligatoria la prenotazione. La Giunta Comunale del Comune di Sanluri, con atto deliberativo, stabilisce il costo del servizio.

#### **e) Consulenza scientifica**

La consulenza scientifica si realizza ogni qualvolta venga richiesto al Polo Museale un intervento per la soluzione di determinati problemi di natura scientifica. Per questo tipo di servizio può essere applicato un tariffario che assume come base di costo quella relativa alle consulenze professionali.

#### **f) Collaborazioni scientifiche**

Le collaborazioni scientifiche sono relative a tutti quei progetti o ricerche che vedono coinvolto il Polo Museale Sanlurese come soggetto proponente e/o soggetto partecipante. Queste collaborazioni, che normalmente non prevedono alcun pagamento da parte dei partner di ricerca, saranno comunque subordinate alla copertura economica prevista in un determinato progetto.

Nel caso di forme semplici di collaborazione potranno essere seguite le procedure e modalità informali già consolidate nel mondo della ricerca. Sarà necessaria invece la stipula di precisi accordi qualora la collaborazione preveda periodi di soggiorno, ospitalità nei confronti di ricercatori italiani e stranieri o impiego consistente di personale e/o campioni per specifici progetti di ricerca.

In tutti i casi in cui si renda necessaria la formalizzazione del rapporto di collaborazione – anche attraverso convenzioni di ricerca – con altri enti e/o istituzioni di ricerca, la proposta di collaborazione scientifica dovrà essere preventivamente autorizzata dalla Giunta Comunale di Sanluri mediante apposito atto deliberativo.

#### **g) Consultazione scientifica delle collezioni**

La consultazione delle collezioni conservate presso il Polo Museale Sanlurese è garantita a tutti gli studiosi, fatta salva la prassi di riservatezza su materiali di nuova acquisizione o scoperta. Le modalità di accesso per la consultazione delle collezioni prevedono una richiesta motivata da parte dell'interessato alla Direzione del Polo Museale e il conseguente impegno a citare le collezioni esaminate e la loro appartenenza.



CITTÀ DI SANLURI

#### **h) Fotografie e riprese video**

Il Polo Museale Sanlurese consente di eseguire riprese video, fotografiche, cinematografiche e televisive delle collezioni e degli spazi espositivi per usi non commerciali, a seguito di formale richiesta di autorizzazione alla Giunta Comunale e al Servizio Cultura, Turismo e Sport.

Per uso commerciale le richieste dovranno essere presentate alla Giunta Comunale di Sanluri e alla Soprintendenza competente per quanto attiene ai beni riconosciuti di interesse culturale.

#### **i) Organizzazione convegni**

Il Polo Museale organizza convegni di carattere culturale. L'attività convegnistica è realizzata presso la Sala Risorgimentale del Castello Medievale, la corte esterna del Castello oppure presso il Teatro Comunale di Sanluri e la Biblioteca Comunale. Gli spazi, per l'occasione, vengono attrezzati con impianti audio, luci e videoproiezione.

#### **l) Organizzazione mostre ed eventi temporanei**

Il Polo Museale Sanlurese organizza periodicamente eventi culturali o mostre temporanee. L'organizzazione di tali eventi e mostre viene stabilita, di volta in volta, dalla Giunta Comunale di Sanluri mediante apposito atto deliberativo.

#### **m) Organizzazione matrimoni al Castello**

Presso la corte interna del Castello Medievale è possibile celebrare matrimoni con rito civile, a seguito versamento di apposita tariffa stabilita ogni anno con Deliberazione della Giunta Comunale.

#### **n) Prestito per finalità espositive**

Campioni delle collezioni del Polo Museale Sanlurese possono essere concessi in prestito per mostre temporanee.

La richiesta di prestito deve essere indirizzata al sindaco del Comune di Sanluri con adeguato anticipo rispetto alla data di inaugurazione della mostra.

La richiesta, corredata dal progetto scientifico della mostra, dovrà essere approvata dalla Giunta Comunale di Sanluri. Analoga richiesta dovrà essere indirizzata alla Soprintendenza competente per quanto concerne i beni dichiarati di interesse culturale e ai proprietari delle collezioni (Famiglia Villa Santa e Ente Provincia dei Frati Minori Cappuccini di Sardegna) e dovrà essere da Essi autorizzata.

L'istituzione richiedente, oltre ad assumersi le responsabilità in merito alla corretta conservazione dei pezzi costituenti la collezione richiesta, dovrà sostenere i costi previsti per il prestito secondo tariffe stabilite dalla Giunta Comunale di Sanluri, oltre che le spese di trasporto, imballaggio, assicurazione e quant'altro necessario alla tenuta in idonee condizioni ambientali ed espositive dei pezzi. La Giunta Comunale di Sanluri delibera il tariffario relativo.

La durata complessiva del prestito, anche per più sedi, non può superare i 6 mesi. La collezione richiesta dovrà essere restituita al Comune di Sanluri e alle rispettive proprietà subito dopo la chiusura. In caso di variazione del periodo di apertura della mostra è necessario avvertire con anticipo tutte le parti interessate.



In caso di prolungamento della mostra oltre la scadenza programmata, occorre trasmettere con adeguato anticipo alle parti interessate la richiesta di proroga, garantendo il mantenimento delle condizioni di sicurezza nonché il rinnovo dell'assicurazione fino alla effettiva restituzione della collezione concessa in prestito.

In caso di esposizione per due o più sedi ("itinerante"), le suddette condizioni debbono ritenersi valide per ogni sede, separatamente.

Il Comune di Sanluri stabilisce il valore assicurativo delle singole collezioni.

Il richiedente è responsabile di qualsiasi danno subito dai pezzi costituenti la collezione richiesta e ne risponde direttamente al Comune di Sanluri e ai proprietari. Il richiedente dovrà stipulare una polizza d'assicurazione a favore del Comune di Sanluri con una compagnia di assicurazioni, secondo la formula "chiodo a chiodo", contro tutti i tipi di rischi -nessuno escluso - e dovrà consegnarla al Comune di Sanluri prima del ritiro dei pezzi.

La consegna del materiale concesso in prestito avviene previo appuntamento concordato con ampio anticipo con un Responsabile del Comune di Sanluri. Al momento dell'imballaggio e del ritiro dei pezzi costituenti la collezione il trasportatore deve essere munito di copia del certificato assicurativo che dovrà essere controfirmato da un Responsabile del Comune di Sanluri.

La restituzione dei pezzi costituenti la collezione dovrà avvenire presso le rispettive sedi del Polo Museale Sanlurese. La ditta incaricata del trasporto dovrà eseguire le operazioni di disimballo alla presenza di un Responsabile del Comune di Sanluri.

I pezzi costituenti la collezione concessa in prestito possono essere esposti unicamente nei locali destinati alla mostra e non devono essere allontanati da tali locali. In caso di danneggiamento dei pezzi, il richiedente deve tempestivamente informare il Comune di Sanluri, entro e non oltre 12 ore dal sinistro, dandone comunicazione scritta anche anticipata via fax.

Nessun intervento di restauro deve essere intrapreso senza l'autorizzazione esplicita del Comune di Sanluri e della Soprintendenza competente.

I pezzi costituenti la collezione concessa in prestito dovranno essere restituiti nelle stesse condizioni in cui erano al momento della consegna.

Il Comune di Sanluri, a suo insindacabile giudizio, ha la facoltà di ritirare dall'esposizione i pezzi costituenti la collezione concessa in prestito qualora ritenga non sufficienti le misure di sicurezza e di tutela effettivamente realizzate nella sede espositiva

Per qualsiasi tipo di riproduzione (e/o commercializzazione di riproduzione) dei pezzi costituenti la collezione di proprietà del Comune di Sanluri, della Famiglia Villa Santa e dell'Ente Provincia dei Frati Minori Cappuccini di Sardegna è necessaria l'autorizzazione scritta degli stessi.

Ogni pezzo deve essere menzionato, sia nei locali di esposizione sia nell'eventuale catalogo, con la seguente dicitura: "proveniente dal Polo Museale Sanlurese".

Il richiedente è tenuto a consegnare, entro la fine della mostra, 3 copie gratuite del catalogo dell'esposizione.

Il Comune di Sanluri dovrà essere informato su tutte le iniziative di comunicazione (inaugurazione, presentazione alla stampa, eventi collaterali etc.) inerenti la mostra.

#### **o) Sito Web**

Il sito internet ufficiale del Polo Museale Sanlurese è visitabile all'indirizzo: [www.castellosanluri.it](http://www.castellosanluri.it). All'interno del sito si possono trovare notizie relative agli orari di apertura, costo dei biglietti e modalità di accesso, carta dei servizi, nonché approfondimenti riguardo all'attività del Polo Museale e alle sue caratteristiche.





## **RECLAMI, PROPOSTE E SUGGERIMENTI**

Se gli utenti riscontrano il mancato rispetto degli impegni contenuti nella Carta dei servizi, possono sporgere formale reclamo alla Direzione del Polo Museale e al Servizio Cultura, Turismo e Sport, da inviare a:

- [castellodisanluri11@tiscali.it](mailto:castellodisanluri11@tiscali.it)
- [protocollo@comune.sanluri.su.it](mailto:protocollo@comune.sanluri.su.it)

I referenti del Polo Museale Sanlurese si impegnano a rispondere entro 30 giorni dalla ricezione del reclamo.

Il Polo Museale accoglie inoltre proposte, suggerimenti, formali e informali, volte al miglioramento dell'organizzazione e dei servizi erogati.

## **DISPOSIZIONI PER LA SICUREZZA**

Il Polo Museale Sanlurese adotta tutte le procedure previste dalla normativa vigente in materia per garantire la sicurezza degli oggetti custoditi nonché l'incolumità degli addetti e dei visitatori.

Tutti coloro che, a vario titolo, frequentano il Polo Museale sono tenuti a rispettare le disposizioni previste dal responsabile per la sicurezza, pena l'immediato allontanamento.

## **REVISIONE E AGGIORNAMENTO**

La Carta è sottoposta ad aggiornamento periodico, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale di Sanluri.

## **DISPOSIZIONI PER IL RISPETTO DELLA PRIVACY**

Tutti i dati personali che vengono acquisiti dal Polo Museale Sanlurese sono soggetti alle disposizioni previste dalla normativa vigente in materia di rispetto della privacy e di tutela dei dati personali (D.lgs. 196/2003 - Regolamento UE 2016/679).